Collaborer en ligne avec Teams

Durée : **18 heures**
Unité : **1,8 u.e.c.**
Préalable : **Connaissances de l'environnement Windows**

Ce cours sur Microsoft Teams vous guidera à travers les fonctionnalités essentielles de l'outil, de l'installation à la gestion des équipes et des réunions. Chaque leçon vous permettra de maîtriser les communications, le partage de fichiers, l'organisation des canaux et la personnalisation de votre environnement de travail.

Leçon 1

Ce qu'est Microsoft Teams et comment il peut transformer votre manière de travailler et de collaborer.

Leçon 2

Comment installer et se connecter à Teams, ainsi que les bases pour bien s'y repérer.

Leçon 3

Comment communiquer efficacement : créer des conversations privées ou de groupe, organiser les échanges, partager et retrouver des fichiers, planifier et gérer des réunions, utiliser les salles pour petits groupes, partager un tableau blanc et des présentations avec PowerPoint Live.

Leçon 4

Comment rejoindre ou créer une équipe, paramétrer son espace, envoyer et épingler des messages, gérer les fichiers et les canaux, personnaliser l'affichage et les notifications.

Leçon 5

Comment personnaliser votre profil et gérer les notifications pour une expérience adaptée à vos besoins.

Leçon 6

Enfin, une conclusion générale viendra récapituler les acquis et vous orienter vers les prochaines étapes.

Campus Montréal:
101-5101 rue Buchan,
Montréal, QC H4P 1S4

Québec Campus:
200-455 Rue Marais,
Québec City, QC GIM 3A2

Phone: (438) 444-1050 , (418) 686-0289
E-mail: info@collegeavalon.com