

Durée : 76 heures
Unité : 7,6 u.e.c.
Préalable : Comptabilité de base 1

Apprendre aux étudiants l'utilisation du logiciel ACOMBA. L'enseignement de ce logiciel est effectué par une série de tâches à accomplir par l'étudiant en se servant d'une compagnie fictive et ce jusqu'aux procédures de fin de période et d'exercice. Le cours se divise ainsi en quatre modules séparés : Grand Livre, Comptes Fournisseurs, Comptes Clients (intégrant la gestion des commandes et le module Inventaire) et Paie.

Module Comptabilité

Applications du module Comptabilité
Modification au système comptable : création, correction et suppression d'un compte
Inscription et correction des transactions
Création d'un lot, inscription de transactions dans un lot
Rapprochement bancaire
Rapport de taxes
Rapport financiers
Archivage, procédures de fin de période, procédure de fin d'exercice

Module Fournisseurs

Applications du module Fournisseurs
Modification au système comptable : création, correction et suppression d'un fournisseur
Inscription et correction des transactions
Liste des transactions
Rapport des Fournisseurs
Transfert des écritures, remise à zéro du journal auxiliaire
Procédure de fin de mois

Module Clients – Gestion des commandes – Inventaire

Application des modules Clients, Gestion des commandes et Inventaire

Modification au système comptable : ajout, correction et suppression d'une fiche vendeur; ajout, correction, suppression d'une fiche client et désactiver une fiche client; ajout, correction, suppression d'une fiche produit et désactiver une fiche produit

Processus d'achat : Modules gestion des commandes, Inventaire et Fournisseurs

Processus de vente : Module gestion des commandes, Inventaire et Clients; Ajustement d'Inventaire

Liste des transactions

Rapports des clients, Rapports de gestion des commandes, Impression et Réimpression des documents produits par la facturation

Transfert des écritures, remise à zéro du journal auxiliaire

L'Interface

Prise d'inventaire

Module Paie

Application du module Paie

Modification au système comptable : ajout, correction, suppression d'une fiche employée et désactiver une fiche employée

Inscription et correction des salaires

Consultation d'un employé

Rapports des paies

Impression de la liste des chèques à produire

Liste des transactions

Transfert des écritures, remise à zéro du journal auxiliaire

Émission des chèques de paie par le Système comptable

Relevé d'emploi

Journal des remises

Présentation du volet navigation

Présentation de la barre d'outils personnalisés