

WINDOWS VISTA

Ce cours a été conçu pour permettre aux étudiants de se familiariser avec les principales caractéristiques de l'environnement de Windows Vista : Découvrir l'ABC de Windows Vista, Explorer les fonctionnalités des fenêtres, Utiliser des programmes, Utiliser les accessoires, Travailler avec plusieurs fenêtres, Utiliser les fichiers multimédia, Utiliser les modes d'affichage et les barres d'outils, Utiliser l'assistant recherche et le panneau de configuration, Travailler avec les imprimantes et les périphériques, Personnaliser l'affichage, Utiliser le menu Démarrer et la Barre des tâches, Organiser les fichiers et les dossiers, Utiliser le Bureau et la Corbeille, Copier / déplacer des fichiers et des dossiers vers d'autres lecteurs, Utiliser Internet Explorer et le Centre d'aide et support.

Durée : 25 heures
Unité : 2,5 u.e.c.
Pré-requis : Aucun



Leçon 1

Utiliser les fonctionnalités de Windows Vista, démarrer Windows Vista, explorer le Bureau de Windows Vista, utiliser la souris, fermer une fenêtre, explorer le menu Démarrer, ouvrir le dossier Ordinateur, travailler avec des dossiers et des fichiers, utiliser les commandes de menu.

Leçon 2

Manipuler la taille des fenêtres, réduire et restaurer une fenêtre, restaurer et agrandir une fenêtre, déplacer une fenêtre, modifier la taille et la forme d'une fenêtre, faire défiler le contenu d'une fenêtre.

Leçon 3

Démarrer un programme à partir du menu Démarrer, travailler avec du texte, utiliser les boîtes de dialogue, sauvegarder un fichier dans le dossier Documents, fermer un programme, ouvrir un fichier à partir du dossier Documents.

Leçon 4

Utiliser la Calculatrice, effectuer un calcul simple, ouvrir un fichier dans un éditeur de texte, utiliser le Presse-papiers de Windows, utiliser le programme Paint.

Leçon 5

Basculer d'une fenêtre ouverte à l'autre, afficher le Bureau, afficher en cascade les fenêtres ouvertes, afficher les fenêtres en côte à côte ou empilées.

Leçon 6

Personnaliser des dossiers, utiliser la Galerie de photos Windows, ajouter des images à la Galerie de photos, ouvrir le lecteur Windows Media, utiliser le lecteur Windows Media.

Leçon 7

Utiliser les modes d'affichage et les barres d'outils, masquer et afficher le volet d'informations, utiliser les barres d'outils et de menus, utiliser les boutons Retour ou Suivant, modifier l'affichage dans une fenêtre, trier le contenu d'un dossier en mode Détails.

Leçon 8

Utiliser la Zone de recherche, utiliser le Dossier de recherche.

Leçon 9

Ouvrir le Panneau de configuration, ajouter ou supprimer un programme, afficher les propriétés système, gérer les mises à jour de Windows Update, modifier les paramètres Date et Heure.

Leçon 10

Ajouter et modifier des périphériques, modifier les paramètres de la souris, modifier les paramètres du clavier, définir une imprimante par défaut, définir les options d'impression, travailler avec le contenu de la file d'attente.

Leçon 11

Utiliser la fenêtre Personnalisation, modifier l'arrière-plan du Bureau, modifier l'apparence des fenêtres, utiliser des thèmes, activer un écran de veille, utiliser les Paramètres d'affichage, afficher des icônes sur le Bureau.

Leçon 12

Utiliser le menu Démarrer, ajouter des raccourcis au menu Démarrer, supprimer des raccourcis du menu Démarrer, modifier les paramètres du menu Démarrer.

Leçon 13

Utiliser la Barre des tâches, personnaliser la Barre des tâches, personnaliser la zone de notification, afficher une barre d'outils sur la Barre des tâches, déverrouiller la Barre des tâches.

Leçon 14

Utiliser la liste des Dossiers, sélectionner plusieurs objets, renommer un dossier ou un fichier, créer un dossier, copier et déplacer des fichiers et des dossiers, copier ou déplacer en faisant glisser, créer un raccourci, supprimer un dossier, un fichier ou un raccourci, utiliser la commande Annuler, utiliser des dossiers compressés.

Leçon 15

Créer un dossier sur le Bureau, renommer un objet sur le Bureau, utiliser les fonctionnalités Couper, Copier et Coller, envoyer un raccourci vers le Bureau, réorganiser les objets sur le Bureau, supprimer un objet du Bureau, récupérer un objet supprimé, vider la Corbeille.

Leçon 16

Visualiser les propriétés d'un lecteur, envoyer des dossiers ou des fichiers vers le dossier Documents, copier des fichiers sur des cédéroms.

Leçon 17

Démarrer Internet Explorer, entrer une adresse Web dans la barre d'adresses, ouvrir une page Web à l'aide d'un hyperlien, naviguer sur le Web, travailler avec la page d'accueil, utiliser la liste Favoris.

Leçon 18

Explorer le Centre d'Aide et support, imprimer une rubrique d'aide, rechercher des rubriques d'aide, utiliser la Table des matières, modifier les options d'aide, utiliser les options de support, modifier les options de sécurité, créer un point de restauration du système, utiliser un point de restauration du système. Rechercher de l'information sur Internet. Utiliser Internet Explorer.



*heures de
formation
flexible*



*vaste choix de
cours et de
programmes*



*apprentissage
à un rythme
personnel*