

Apprendre aux étudiants l'utilisation du logiciel ACOMBA. L'enseignement de ce logiciel est effectué par une série de tâches à accomplir par l'étudiant en se servant d'une compagnie fictive et ce jusqu'aux procédures de fin de période et d'exercice. Le cours se divise ainsi en quatre modules séparés : Grand Livre, Comptes Fournisseurs, Comptes Clients (intégrant la gestion des commandes et le module Inventaire) et Paie.

**Durée :** 76 heures  
**Unité :** 7,6 u.e.c.  
**Pré-requis :** Comptabilité de base 1



## Module Comptabilité

Applications du module Comptabilité

Modification au système comptable : création, correction et suppression d'un compte

Inscription et correction des transactions

Création d'un lot, inscription de transactions dans un lot

Rapprochement bancaire

Rapport de taxes

Rapport financiers

Archivage, procédures de fin de période, procédure de fin d'exercice

## Module Fournisseurs

Applications du module Fournisseurs

Modification au système comptable : création, correction et suppression d'un fournisseur

Inscription et correction des transactions

Liste des transactions

Rapport des Fournisseurs

Transfert des écritures, remise à zéro du journal auxiliaire

Procédure de fin de mois

## Module Clients – Gestion des commandes – Inventaire

Application des modules Clients, Gestion des commandes et Inventaire

Modification au système comptable : ajout, correction et suppression d'une fiche vendeur; ajout, correction, suppression d'une fiche client et désactiver une fiche client; ajout, correction, suppression d'une fiche produit et désactiver une fiche produit

Processus d'achat : Modules gestion des commandes, Inventaire et Fournisseurs

Processus de vente : Module gestion des commandes, Inventaire et Clients; Ajustement d'Inventaire

Liste des transactions

Rapports des clients, Rapports de gestion des commandes, Impression et Réimpression des documents produits par la facturation

Transfert des écritures, remise à zéro du journal auxiliaire

L'Interface

Prise d'inventaire

## Module Paie

Application du module Paie

Modification au système comptable : ajout, correction, suppression d'une fiche employé et désactiver une fiche employé

Inscription et correction des salaires

Consultation d'un employé

Rapports des paies

Impression de la liste des chèques à produire

Liste des transactions

Transfert des écritures, remise à zéro du journal auxiliaire

Émission des chèques de paie par le Système comptable

Relevé d'emploi

Journal des remises

Présentation du volet navigation

Présentation de la barre d'outils personnalisés



*heures de  
formation  
flexible*



*vaste choix de  
cours et de  
programmes*



*apprentissage  
à un rythme  
personnel*