

WINDOWS 8

Ce cours a été conçu pour permettre aux étudiants de se familiariser avec les principales caractéristiques de l'environnement de Windows 8 : Découvrir Windows 8 et son écran d'accueil, Travailler avec le bureau, Stocker des données, Travailler avec des programmes et des fichiers, Utiliser les fonctions de recherche, Imprimer des documents, Naviguer sur Internet, Gérer les contacts, la messagerie et le calendrier, Sécuriser son ordinateur, Personnaliser Windows 8, Partager son ordinateur.

Durée : 20 heures
Unité : 2,0 u.e.c.
Pré-requis : Aucun



Leçon 1

Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Windows 8, Créer un compte d'utilisateur, Explorer l'écran d'accueil, Utiliser la barre des icônes, Démarrer des applications de l'écran d'accueil, Utiliser des raccourcis clavier, Personnaliser l'écran d'accueil, Éteindre l'ordinateur.

Leçon 2

Afficher le bureau, Travailler sur le Bureau, Utiliser l'Explorateur de Fichiers, Utiliser les volets Navigation et Visualisation, Travailler avec la corbeille, Travailler avec la Barre des tâches, Personnaliser le Bureau, Déplacer et redimensionner des fenêtres, Créer des raccourcis vers des programmes et des dossiers.

Leçon 3

Utiliser l'Explorateur de fichiers, Naviguer entre les lecteurs, les bibliothèques et les dossiers, Créer et renommer des dossiers, Sélectionner des éléments, Copier et déplacer des fichiers et des dossiers, Enregistrer sur des DVD et sur des cartes mémoires, Découvrir Windows SkyDrive.

Leçon 4

Ouvrir des programmes ou des applications, Ouvrir des documents, Modifier les associations de fichier, Utiliser Windows Store, Créer un raccourci.

Leçon 5

Rechercher les applications actives, Retrouver des fenêtres masquées sur le Bureau, Rechercher des éléments à partir de l'écran d'accueil, Rechercher des fichiers à partir du Bureau, Trouver des ordinateurs sur un réseau, Trouver des informations sur Internet,

Leçon 6

Imprimer à partir de l'écran d'accueil, Imprimer à partir du Bureau, Ajuster les paramètres d'impression, Résoudre les problèmes d'impression.

Leçon 7

Se connecter à un réseau, Naviguer sur Internet à partir de l'écran d'accueil, Naviguer sur Internet à partir du Bureau, Comprendre et utiliser les modules externes, Sauvegarder des informations à partir d'Internet, Résoudre les problèmes d'Internet Explorer.

Leçon 8

Utiliser des comptes de réseaux sociaux, Utiliser la messagerie électronique, Envoyer et recevoir des messages électroniques, Gérer les contacts, Gérer le calendrier, Utiliser la messagerie instantanée.

Leçon 9

Gérer les messages d'avertissement, Évaluer la sécurité dans le Centre de maintenance, Sécuriser la navigation sur le Web, Éviter l'hameçonnage, Configurer le contrôle parental.

Leçon 10

Utiliser les panneaux de configuration, Modifier l'apparence de l'affichage, Installer/désinstaller des programmes, Configurer la souris, Modifier les paramètres de langue, Ajuster l'heure et la date.

Leçon 11

Utiliser les comptes d'utilisateur, Ajouter des comptes d'utilisateur, Modifier et supprimer des comptes d'utilisateur, Convertir un compte local en compte Microsoft, Basculer entre les utilisateurs, Partager des fichiers entre utilisateurs, Modifier son mot de passe.