

SAGE 50 / SIMPLE COMPTABLE

Ce cours a été conçu pour initier l'étudiant à l'utilisation du logiciel Sage 50 / Simple comptable. L'enseignement de ce logiciel est effectué par une série de tâches à accomplir par l'étudiant en se servant de simulations comptables qui permettent d'apprendre à opérer graduellement les divers modules du logiciel.

Durée : 76 heures
Unité : 7,6 u.e.c.
Pré-requis : Comptabilité de base



Tâche 1

- Exploration des modules de Sage 50
- Familiarisation avec l'aspect visuel du logiciel
- Familiarisation avec la présentation des textes
- Téléchargement du fichier de départ
- Réalisation du cycle de restauration et de sauvegarde
- Familiarisation avec les manipulations de base
- Connaissance de l'entreprise
- Modification des préférences et des paramètres de l'entreprise
- Modification du plan comptable de l'entreprise
- Affichage et classement du plan comptable
- Création d'une fiche fournisseur
- Affichage et classement de la liste des fournisseurs
- Création d'une fiche client
- Affichage et classement de la liste des clients
- Expérimentation de l'inscription et de la correction de transactions
- Restauration des données de la copie de sauvegarde
- Familiarisation avec les relations dans Sage 50
- Personnalisation des journaux
- Création des raccourcis
- Inscription des transactions
- Affichages des journaux et de la balance de vérification
- Exécution du rapprochement bancaire
- Affichage et classement des rapports
- Enregistrement du remboursement de taxes

Tâche 2

Familiarisation avec les nouveaux modules

Création d'une fiche employé

Affichage et classement de la liste des employés

Création de fiches de stock et de service

Affichage et classement de la liste des articles en stock

Personnalisation des journaux

Expérimentation de l'inscription et de la correction de transactions relatives à la paie et de transactions diverses

Respect des consignes lors de la saisie des transactions

Expérimentation de l'inscription et de la correction de transactions relatives aux fournisseurs et aux clients

Préparation d'un relevé d'emploi

Enregistrement de chèques postdatés

Création des transactions récurrentes pour les régularisations

Affichage et classement des états financiers

Tâche 3

Téléchargement du fichier de départ et restauration

Définition de la nomenclature d'un produit

Expérimentation de l'inscription de transactions relatives aux fournisseurs, aux clients et aux stocks et services

Restauration des données de la copie de sauvegarde

Enregistrements des transactions

Exécution des rapprochements bancaires

Rappel des transactions récurrentes pour les régularisations et ajustement d'inventaire

Exécution des procédures de fin d'année financière et de fin d'année civile